

T.C.
YALOVA VALİLİĞİ
YALOVA REHBERLİK VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

KURUM BİLGİLERİ

İli: YALOVA		İlçesi: Merkez	
Adres:	Adnan Menderes Mahallesi, İspinoz Sokak, No:16.1	Coğrafi Konum:	40°38'57.3"N 29°15'27.8"E
Telefon Numarası:	0 226 811 39 66	Fax Numarası:	0 226 811 39 66
E-Posta Adresi:	363601@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://yalovaram.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	363601	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması ve sistemli olarak yürütülmesinde: bireye ve bireysel farklılıklara saygı, bilimsellik, gizlilik, gelişimsel bir anlayıŐ, önleyici/koruyucu yaklaŐım, bireysel, kurumsal, toplumsal özelliklerin ve ihtiyaçların göz önünde bulundurulması, hayat boyu rehberlik anlayışıyla; bireylerin yaş, gelişim özellikleri ve öğretim kademelerinin dikkate alınması, profesyonellik ile mesleki ve etik değerlere uyulması, ilgili tüm paydaşların işbirliği ve eŐgüdümü esasları çerçevesinde Yalova Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak çalıŐmalarımızı sürdürmekteyiz.

Yalova il ve ilçelerine hizmet veren kurumumuz, 2024 - 2028 stratejik hedefleriyle daha insan odaklı ve kalite odaklı bir anlayıŐla çalışmalarını yürütecektir. Stratejik planımız ve hedeflerimiz, gelişen ve büyüyen Yalova ilimize ve eğitim kurumlarımızın eğitim-öğretim etkinlikleri bütünlüğüne değer katacağı düşüncesiyle; özverili ve katılımcı bir anlayıŐın ürünü olan Yalova Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor ve arkadaşlarımız adına stratejik planımızın ilimize başarı ve mutluluk getirmesini diliyorum.

Mehmet Ali ÇİFÇİ
Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	19
2.7.3. Teknolojik Düzey	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	24
2.7.5. İstatistikî Veriler	25
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – Pestle).....	26
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1. Misyon	29
3.2. Vizyon	29
3.3. Temel Değerler	29
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	29
4.1. Amaçlar	29
4.2. Hedefler	29
4.3. Performans Göstergeleri	30
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	35
4.5. Maliyetlendirme	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	37

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Ali ÇİFÇİ	Kurum Müdürü	Semih BOSTANCI	Müdür Yardımcısı
Semih BOSTANCI	Müdür Yardımcısı	Saadet TURAN	Öğretmen
Gökhan Zaman	Pdr Bölüm Başkanı	Adem BABACAN	Öğretmen
Selçuk YAZICI	Öğretmen	Mesut TOSUN	Öğretmen
Tuğçe COŞKUN	Memur	Dilan SÖNMEZ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci, 26 Şubat 2018 tarih ve 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esas alınarak Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

Bakanlık Makamının 10.12.1995 tarih ve 05/420 sayılı oluru ile eski Sağlık Eğitim Merkezi'nin 2. katında faaliyetine başlayan müdürlüğümüz, 14.12.2000 tarih ve 326/12645 sayılı Valiliğimiz oluru ile eski Eğitim Hizmetleri Müdürlüğü hizmet binasının 4. ve 5. katına taşınmış ve Eğitim Hizmetleri Müdürlüğünün kapanması sonucu binanın kullanımı Müdürlüğümüze verilmiştir. Daha sonra kurumumuz için yeni yapılan hizmet binasına 09.01.2020 tarihinde taşınmış olup binanın zemin ve 1.katında hizmet vermekteyiz.Kurumumuzda (1) Müdür , (1) Müdür Yardımcısı , (7) Özel Eğitim Öğretmeni , (8) Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen, (1) Fizyoterapist, (1) Memur ve (2) Yardımcı Hizmetli bulunmaktadır.Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin -etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin gerekli her türlü çalışmalarla birlikte ildeki özel eğitim gerektiren bireylerin tanılanmaları ve bu bireylere yönelik rehberlik

ve psikolojik danışma hizmetleri, özel eğitim ve destek eğitim uygulamalarını koordine etmektedir.Genel eğitime destek veren tam günlük A tipi bir kurumdur.

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 11.08.2022 tarihinde güncellenerek onaylanmıştır. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda "Eğitim ve Öğretime Erişim" temasında 1 (bir) amaç / 1 (bir) hedef, "Eğitim Öğretimde Kalite" temasında 1 (bir) amaç / 3 (üç) hedef, "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temasında 1 (bir) amaç / 3 (üç) hedef yer almaktadır. Eğitim ve Öğretime Erişim temasında 2 (iki) tane performans göstergesi yer almaktadır. Bu performans göstergelerinin 2 (iki)'sinde %75'nin üzerinde performans gösterildiği tespit edilmiştir. Eğitim Öğretimde Kalite Temasında 9 (dokuz) tane performans göstergesi yer almaktadır. Stratejik Amaç 1; performans göstergelerinin 3 (üç) tanesinde %90-%100 aralığında, Stratejik Amaç 2; performans göstergelerinin 3 (üç) tanesinde %25-%50 aralığında performans verisi tespit edilmiştir. Stratejik Amaç 3; performans göstergelerinin 3 (üç) tanesinde ise performans verisi elde edilemediği tespit edilmiştir. Kurumsal Kapasitenin Arttırılması Temasında 6 (altı) tane performans göstergesi yer almaktadır. Stratejik Amaç 1; performans göstergelerinin 2 (iki) tanesinde %100 performans verisi, Stratejik Amaç 2; performans göstergelerinin 2 (iki) tanesinde %80 performans verisi, Stratejik Amaç 3; performans göstergelerinin 2 (iki) tanesinde %95 performans verisi elde edilmiştir.

Sonuç olarak Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik planında yer alan performans göstergelerinden %60-%70 aralığında performans elde edilmiştir. Söz konusu diğer performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılmasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi vb. sebepler yer almaktadır. 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için kurumumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

KANUN\KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
1/7/2005	5378	5378	Özürümler ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun
03/07/2005	25876	5395	Çocuk Koruma Kanunu
14/6/1973	1739	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
14/02/2007	26434	5580	Özel Öğretim Kurumları Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
14/09/2011	652	28054	652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
06/06/1997	573	23011	573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

YÖNETMELİK		
Tarih	Sayı	Adı
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
24/05/2014	29009	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
18/05/2012	28296	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
17.04.2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değişirme Yönetim
22/02/2019	30694	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
26/07/2014	25486	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
10/07/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği

GENELGE		
Tarih	Sayı	Ad
15/02/2018	2018/06	Rehberlik Hizmetleri Genelgesi
21/01/2009	2009/09	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge
15/09/2014	2014/20	Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılıkla Mücadele Konulu Genelge
19/09/2017	2017/28	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Genelgesi
2002	2002/11	Psikososyal Müdahale Hizmetleri Genelgesi
24/03/2006	2006/26	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi
18/05/2015	2015/15	Destek Eğitim Odası Açılması Genelgesi

YÖNERGE		
Tarih	Sayı	Ad
03/04/2019	6738897	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/01/2013	034932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
17/08/2012	8108	Özel Eğitim Kurumlarına Ait Standartlar Yönergesi
11/04/2012	565	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
00/02/2010	2629	Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi
08/07/2009	1769	Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi

00/07/2008	2610	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Açma Yönergesi
00/02/2007	2593	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
00/09/2003	2552	İlköğretimde Yönelme Yönergesi
00/10/1999	2505	Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi
12/03/2019	2739	Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Kültür Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Özel Eğitim ve Rehberlik	3 Tedbir
	Temel Eğitim	5 Tedbir
	Ortaöğretim	5 Tedbir
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Tedbir
	Öğrenme Kazanımları	5 Tedbir
	Uluslararası Eğitim İş Birlikleri ve Yurt Dışı Eğitim	5 Tedbir
	Kurumsal Kapasite	5 Tedbir
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)	Özel Eğitim ve Rehberlik	2 Tedbir
	Kurumsal Kapasite	3 Tedbir

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Alanı	<p>1)Eğitim öğretim yılı başında e-Rehberlik sistemi üzerinden bölümün yıllık çalışma planını hazırlanması,</p> <p>2)Yıllık çalışma planını merkez komisyon toplantısında paylaşarak onaylatılması,</p> <p>3)Yıllık çalışma planını eğitim öğretim yılı boyunca uygulanması, gerektiğinde güncellenmesi,</p> <p>4)Yürütülen çalışmalarını e-Rehberlik sistemine işlenmesi,</p> <p>5)Yürütülen çalışmalarını eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirilmesi,</p> <p>6)Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hazırlanmasında eğitim kurumlarına müşavirlik edilmesi,</p> <p>7)Eğitim kurumlarının hazırlanarak e-Rehberlik sistemi üzerinden rehberlik ve araştırma merkezine gönderilen okul rehberlik ve psikolojik danışma programlarını incelenmesi, değerlendirilmesi ve geri bildirim verilmesi,</p> <p>8)Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi,</p> <p>9)Eğitim kurumlarını ziyaret ederek rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara, öğretmenlere ve eğitim kurumu idaresine müşavirlik hizmeti sunulması,</p> <p>10)Eğitim kurumlarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik eğitim etkinlikleri düzenlenmesi,</p> <p>11)Sorumluluk bölgesine ait rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ihtiyaç analizi sonuçları ile</p>

<p>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Alanı</p>	<p>E-Rehberlik sisteminde yer alan ilgili eğitim öğretim yılına ait verilerin incelenmesi ve yerel hedeflerin belirlenmesine yönelik değerlendirme yapılması,</p> <p>12)Öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa sorumluluk bölgesindeki rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar ile toplantı yapılması,</p> <p>13)Eğitim öğretim yılı başı toplantısında, eğitim öğretim yılı boyunca yapılacak çalışmaları planlanması, İhtiyaç duyulan ekip, komisyon ve çalışma gruplarını oluşturulması,</p> <p>14)Eğitim öğretim yılı sonu toplantısında, rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin ve bölümün eğitim öğretim yılı içinde yaptığı çalışmaları değerlendirilmesi,</p> <p>15)İhtiyaç duyulması hâlinde iş birliğini güçlendirmek, alanla ilgili güncel bilgileri ve uygulamalardaki iyi örnekleri paylaşmak amacıyla sorumluluk bölgesine, eğitim bölgesine, okul kademesine veya türlerine göre toplantılar düzenlenmesi,</p> <p>16)Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütülmesi,</p> <p>17)Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirilmesi,</p> <p>18)Psikososyal destek hizmetlerine ilişkin çalışmaları Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütülmesi,</p> <p>19)Her yıl kasım ayı içerisinde eğitim kurumlarından ulaştırılan risk altındaki öğrencilere ait verileri birleştirerek sorumluluk bölgesine ait risk haritasını oluşturulması, Yıl içerisinde yapılan çalışmalarda bu verilerden yararlanılması.</p> <p>20)Bağımlılıkla mücadele kapsamında çalışmaların yürütülmesi,</p> <p>21)Hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen çocuğa ve çocuğun bakımından sorumlu kişilere ilgili mevzuat doğrultusunda hizmet sunulması,</p> <p>22)Psikososyal destek hizmetlerine yönelik grup rehberlik etkinlikleri ve psikoeğitim programları uygulanması,</p> <p>23)Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı olmayan eğitim kurumlarında il/ilçe psikososyal destek ekibi tarafından yapılan çalışmalara ait verileri e-Rehberlik sistemine işlenmesi,</p> <p>24)Bireyin kendini keşfetmesi, bilişsel, duygusal ve davranışsal düzeyde güçlendirilmesi amacıyla ruh sağlığı danışmanlığı hizmeti sunulması,</p> <p>25)Aile bireyleri arasındaki iletişim ve ilişkiyi geliştirmek, aile bireylerinin psikolojik iyi oluşlarını desteklemek, ailelere ihtiyaç duydukları konularda bilgi vermek ve gerekli becerileri kazandırarak aile sistemini güçlendirmek amacıyla aile danışmanlığı hizmeti sunulması,</p> <p>26)Bireyin ilgi, yetenek, kişilik özellikleri ve mesleki değerleri açısından kendini tanıması, seçeneklerini fark etmesi, kariyer kararı vermesi gibi konularda kariyer gelişim sürecini desteklemek amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti sunulması,</p> <p>27)Tercih dönemlerinde tercih danışmanlığı hizmeti verilmesi,</p> <p>28)Danışma hizmeti talep eden ve özel eğitim ihtiyacı olan bireyin yaşam kalitesini ve bağımsız yaşam becerilerini arttırmak için bireye ve ailesine rehabilitasyon danışmanlığı hizmeti sunulması,</p> <p>29)Eğitim kurumlarından “Psikolojik Destek Yönlendirme Formu” (EK-1) doldurularak resmi yazı ile yönlendirilen öğrenci ve ailelerine randevu verilmesi, Randevu tarihini e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işleyerek ilgili eğitim kurumunu resmî yazı ile bilgilendirilmesi,</p> <p>30)Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinden örgün eğitim kurumları dışında merkeze yapılan başvurularda bireye, birey reşit değil ise veli/vasisine randevu verilmesi, Randevu tarihinin e-Rehberlik sistemindeki randevu kayıt ekranına işlenmesi,</p> <p>31)Veli ile yapılacak ilk görüşmede “Aile Bilgi Formu’nun” (EK-2), yapılacak diğer görüşmelerde ise E-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunun kullanılması,</p> <p>32)Hizmet verilen birey öğrenci ise ilk görüşmede “Öğrenci Ön Görüşme Formu’nun” (EK-3), diğer görüşmelerde ise e-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunun kullanılması,</p>
--	---

<p>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Alanı</p>	<p>33)Hizmet verilecek birey öğrenci değilse e-Rehberlik sisteminden alınan görüşme formunun kullanılması,</p> <p>34)Yapılan ilk görüşme sonunda danışan dosyası açarak gerekli bilgileri “Birey Kayıt Defteri” ne (EK4) işlenmesi,</p> <p>35)Gerçekleştirilen görüşmeye ilişkin bilgileri e-Rehberlik sistemine işlenmesi, Elektronik ortama işlenmesi mümkün olmayan çalışmaları danışan dosyasında usulüne uygun olarak saklanması,</p> <p>36)Öğrenciyle ilgili yürütülen çalışmaların bitiminde gizlilik ilkesini gözeterek ilgili eğitim kurumuna bilgilendirme amaçlı resmî yazı gönderilmesi,</p> <p>37)Bireyi tanıma tekniklerinin uygulanması, değerlendirmelerin raporlaştırarak bireylere geri bildirimde bulunulması ve ihtiyaç hâlinde ilgililerle paylaşılması,</p> <p>38)Gerektiğinde bireyi tanıma tekniklerini geliştirme çalışmalarına katılması,</p> <p>39)Tarama ve tanılama amacıyla psikolojik ölçme araçlarının kullanılması, sonuçlarının değerlendirilmesi ve özel eğitim hizmetleri bölümüne bilgi verilmesi, gerekli durumlarda ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi,</p> <p>40)Bireyin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin müdahale alanı ya da rehber öğretmen/psikolojik danışmanın mesleki yeterlikleri dışında kalan bir uzmanlık alanında yardıma ihtiyaç duyması durumunda, bireyi yardım alabileceği düşünülen daha yetkin uzman kişi, kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi,</p> <p>41)Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapılması,</p> <p>42)Araştırma sonuçlarının raporlaştırılarak Bakanlığa gönderilmesi, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılması,</p> <p>43)Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlanması,</p> <p>44)Proje çalışmalarında gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,</p> <p>45)Proje çalışmalarında ihtiyaç duyduğunda eğitim kurumlarında çalışan rehber öğretmen/psikolojik danışmanlardan destek alınması,</p> <p>46)Proje raporlarını ve diğer ilgili kayıtları usulüne uygun olarak saklanması,</p> <p>47)Öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin broşür, bülten, dergi, kitapçık gibi yayımlanması, psikoeğitim programları, grup rehberlik etkinlikleri ile eğitim içerikleri hazırlayarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunulması,</p> <p>48)Genel ve yerel hedeflere ilişkin eğitim içerikleri hazırlayarak ilgili hizmet alanında görevli personelin kullanımına sunulması,</p> <p>49)Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda okul yöneticilerine, öğretmenlere ve rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara yönelik düzenlenecek il veya ilçede seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunulması,</p> <p>50)Eğitim kurumlarında görevli rehber öğretmen/psikolojik danışmanların bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik konferans, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,</p> <p>51)Hizmetlerde kullanılacak ölçme araçlarının tespiti, temini, geliştirilmesi ile rehberlik ve psikolojik danışma servislerine dağıtımı için yapılacak çalışmaların planlanması ve yürütülmesi.</p>
	<p>1)Eğitim öğretim yılı başında bölümün yıllık çalışma planının hazırlanması,</p> <p>2)Yıllık çalışma planının merkez komisyon toplantısında paylaşılarak onaylatılması,</p> <p>3)Yıllık çalışma planının eğitim öğretim yılı boyunca uygulanması, gerektiğinde güncellenmesi,</p> <p>4)Yapılan çalışmaların eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirilmesi,</p> <p>5)Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma</p>

Özel Eğitim Hizmetleri Alanı	<p>merkezine başvuran ya da yönlendirilen bireylere; randevu verilmesi, dosya açılması ve gerekli hizmetlerin sunulması,</p> <p>6)Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinden yararlanmak üzere rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireylere ilişkin düzenlenen rapor ve bilgilerin gizliliğini sağlanması,</p> <p>7)Özel eğitim değerlendirme kuruluna ilişkin görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi,</p> <p>8)Destek eğitim önerilen bireylerin, engel türü ve derecesine, gelişim özelliklerine uygun eğitim planının hazırlanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi,</p> <p>9)Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda özel eğitim alanı ile ilgili aile eğitim programları düzenleyerek aile görüşmelerin yapılması,</p> <p>10)Eğitsel ve mesleki yönlendirmede bireylerin engel türü ve derecesine uygun kararların alınabilmesi için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapılması,</p> <p>11)Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireye ait dosyanın sonuçlandırılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin tamamlanması,</p> <p>12)Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temin ve geliştirilmesi için yapılacak çalışmaların planlanması ve yürütülmesi,</p> <p>13)Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde bireye farklı psikolojik ölçme araçları uygulanması,</p> <p>14)Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucunda ilk defa incelenen bireyler ile yeniden incelenen bireylerin eğitim tedbirinde değişiklik olduğu ve tanılama işlemlerinin sonuçlandırılmadığı durumlarda izleme hizmetlerinin yürütülmesi,</p> <p>15)Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütülmesi,</p> <p>16)Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirilmesi,</p> <p>17)Tanılama amacıyla rehberlik ve araştırma merkezine başvuran bireyler için gerekli işlemleri yürütülmesi,</p> <p>18)Tanılama sonucunda aileye gerekli bilgilendirme çalışmalarının yapılması,</p> <p>19)Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,</p> <p>20)Özel yetenekli bireylerin tanılama faaliyetleri kapsamında okullara müşavirlik hizmetinin sunulması,</p> <p>21)Bilim ve sanat merkezlerine öğrenci tanılama ve yerleştirme sürecinde yapılacak olan çalışmaların planlanması ve yürütülmesi,</p> <p>22)Tanılama ve yerleştirme süreci tamamlandığında ailelere bilgi verilmesi,</p> <p>23)Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü ile iş birliği yaparak aile eğitim programlarının düzenlenmesi, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,</p> <p>24)Eğitim kurumlarında veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli desteğin sunulması, gerektiğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversiteler veya ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,</p> <p>25)Sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmaları izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmaların yapılması,</p> <p>26)Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğretmenlerine ve velilerine yönelik eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi,</p> <p>27)Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula uyum sürecini ve tüm alanlardaki gelişim sürecini öğrencinin devam ettiği eğitim kurumunun rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği yaparak takip edilmesi,</p>
-------------------------------------	--

Özel Eğitim Hizmetleri Alanı	28)Özel eğitim ihtiyacı olan bireyin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan izleme çalışmalarının sonucu hakkında idareci, öğretmen ve aileye bilgi verilmesi,
	29)Talep edilmesi halinde okul/kurumların bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi toplantılarına katılım sağlanması,
	30)Hizmet alanı kapsamındaki müşavirlik, iş birliği, izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordinatörlük sistemiyle yürütülmesi,
	31)Eğitim kurumlarından koordinatörlük sistemi aracılığıyla iletilen diğer hizmet alanlarına ilişkin talepleri bölüm başkanına bildirilmesi,
	32)Özel eğitim hizmetlerine ilişkin oluşturulan yayınların özel eğitim ihtiyacı olan bireyler, aileler, öğretmenler ve ilgili kurumlar ile paylaşılması,
	33)Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmelerin izlenmesi, gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,
	33)Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak her eğitim öğretim yılında en az bir araştırma yapılması, araştırma sonuçlarına göre rehberlik ve araştırma merkezi tarafından çalışmaların planlanması ve yürütülmesi,
	34)Araştırma sonuçlarının raporlaştırılarak Bakanlığa gönderilmesi, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılması,
	35)Özel eğitim hizmetlerine ilişkin sorumluluk bölgesindeki ihtiyaçlar doğrultusunda projeler hazırlanması,
	36)Proje çalışmalarında gerektiğinde üniversiteler veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,
	37)Proje çalışmalarında ihtiyaç duyduğunda eğitim kurumlarında çalışan özel eğitim öğretmenlerinden destek alınması,
	38)Proje raporlarının ve diğer ilgili kayıtların usulüne uygun olarak saklanması,
	39)Özel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik hizmeti verilmesi,
	40)İhtiyaç ve talepler doğrultusunda, öğretmenlere, ailelere ve bireylere görev alanı ile ilgili konularda seminer, konferans, atölye çalışması, panel gibi faaliyetler düzenlenmesi,
41)Özel eğitim alanına ilişkin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda okul yöneticilerine, öğretmenlere yönelik il veya ilçede düzenlenecek seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahalli hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunulması.	

2.6. Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışan Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri/Hedef/Kitle
Öğrenciler	√	√	√		√
Öğrenim Çağı Dışındaki Engelli Bireyler	√	√	√		√
Veliler	√	√	√		√
Ram Çalışanları	√	√	√		
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	

Valilik		√	√	√	
Kaymakamlık		√	√	√	
Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		0	0		
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√	√	√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar		√	√		
Üniversite		0	√	0	
Devlet Üniversite Hastaneleri ve Devlet Hastaneleri		√	√	√	
Özel İdare		0	0		
Yalova Belediyesi		0	0	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	0	0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0	0	0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0	0	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0	0	0	
Halk Sağlığı Müdürlüğü		0	0	0	
Sivil Toplum Örgütleri		0	0	0	
Medya		0	0	0	
Muhtarlıklar		0	0	0	
İş-Kur		0	0	0	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI MÜŞTERİ	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİK
Öğrenciler	√		√	Varoluş Sebebimiz	5
Öğrenim Çağı Dışındaki Engelli Bireyler	√		√		5
Veliler	√		√	Doğrudan veya Dolaylı Hizmet Alanı	4
Ram Çalışanları	√			Hizmet Sağlayan Çalışanlar	5
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5
Valilik		√			5
Kaymakamlık		√			4
Milli Eğitim Müdürlüğü		√			5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√			4
Diğer Ramlar		√			2
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		Doğrudan veya Dolaylı Hizmet Alanı
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar		√		4	
Üniversite		√		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2
Devlet Üniversite Hastaneleri ve Devlet Hastaneleri		√			3
Özel İdare		√			1
Yalova Belediyesi		√			2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			3
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			4
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			2
Halk Sağlığı Müdürlüğü		√			3
Sivil Toplum		√			4

Örgütleri					
Medya		√			3
Muhtarlıklar		√			3
İş-Kur		√			2

Öncelik (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf)√ : Tamamı O : Bir kısım

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet	Eğitim Öğretim	Yatılılık Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik Kurs Sosyal Et.	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme Değerlendirme
Yararlanıcı Müşteri								
Öğrenciler	√	√			√	√	√	√
Veliler	√				√	√		
Üniversiteler			O		O	O	√	O
Medya								
Uluslararası Kuruluşlar				O	O	O		
Meslek Kuruluşları			√				O	
Sağlık Kuruluşları			√	O	O		O	
Diğer Kurumlar			√	O	O		O	O
Özel Sektör			√	O	O		O	

√ : Tamamı O : Bir kısım

Ek-4 Paydaş Anketleri

No	Veli Anketi	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Kurumun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%30,8	-	%15,4	%38,5	%15,4
2	Kurumda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%30,8	%15,4	%7,7	%23,1	%23,1
3	Kurum temiz ve hijyeniktir.	%23,1	%7,7	%23,1	%30,8	%15,4
4	Kurum, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%23,1	-	%23,1	%38,5	%15,4
5	Kurum yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%23,1	-	%7,7	%23,1	%46,2
6	Kurum, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%15,4	-	%15,4	%53,8	%15,4
7	Kurum, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%30,8	%7,7	%15,4	%23,1	%23,1
8	Kurum, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%23,1	-	%30,8	%30,8	%15,4
9	Kurum, kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%23,1	%7,7	%15,4	%15,4	%38,5

10	Kurum, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%23,1	-	%15,4	%7,7	%53,8
11	Kurum, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%23,1	-	%15,4	%15,4	%46,2
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	%23,1	-	%15,4	%15,4	%46,2
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%23,1	-	%15,4	%15,4	%46,2
14	Kurumda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%38,5	%7,7	%30,8	%7,7	%15,4
15	Kurum, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%23,1	-	%15,4	%23,1	%38,5
16	Kurum, aktif veli katılımını teşvik eder.	%23,1	%7,7	%23,1	%30,8	%15,4
17	Kurumun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%46,2	%15,4	523,1	%7,7	%7,7
18	Bir veli olarak kuruma aidiyet hissediyorum.	%23,1	-	538,5	%30,8	%7,7
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%30,8	-	%15,4	%30,8	%23,1
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%30,8	-	%23,1	%30,8	%15,4
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%30,8	-	%7,7	%38,5	%23,1
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%30,8	-	%23,1	%23,1	%23,1

No	Öğretmen Anketi	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Kurumun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%6,3	-	-	%25	%68,8
2	Kurumda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%6,3	-	%6,3	%31,3	%56,3
3	Kurum temiz ve hijyeniktir.	%18,8	%12,5	%25	%6,3	%37,5
4	Kurum, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	-	-	%12,5	%31,3	%56,3
5	Kurum, yeni gelen personellere, öğrencilere ve velilere uygun desteği sağlar.	-	-	-	%18,8	%81,3
6	Kurumumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%12,5	%6,3	%12,5	%18,8	%50
7	Kurum yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	-	-	-	%25	%75
8	Kurumumuz, öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%6,3	-	%12,5	%25	%56,3
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	-	-	%18,8	%25	%56,3
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	-	-	%12,5	%12,5	%75
11	Kurumumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%6,3	%6,3	%12,5	%12,5	%62,5

12	Kurumumuz yıllık planlarında yer alan uygulamaları etkin bir şekilde izler.	%6,3	-	-	%18,8	%75
13	Kurumumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%6,3	%6,3	%6,3	%25	%56,3
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	-	-	%6,3	-	%93,8
15	Kurum personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	-	-	-	%6,3	%93,8
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	-	-	%6,3	%18,8	%75
17	Kurumumuza aidiyet hissediyorum.	-	%6,3	-	%12,5	%81,3

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Teşkilat Şeması	
Mehmet Ali ÇİFÇİ <i>Kurum Müdürü</i>	
Semih BOSTANCI <i>Müdür Yardımcısı</i>	
Gökhan ZAMAN <i>Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı</i>	Ayşe ASLAN <i>Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı</i>
Selçuk YAZICI <i>Psikolojik Danışman</i>	Saadet TURAN <i>Özel Eğitim Öğretmeni</i>
Mesut TOSUN <i>Psikolojik Danışman</i>	Adem BABACAN <i>Özel Eğitim Öğretmeni</i>
Göknur ÖZER <i>Psikolojik Danışman</i>	Fatma HAN <i>Özel Eğitim Öğretmeni</i>
Nazmiye GÜNAY <i>Psikolojik Danışman</i>	Yusuf Furkan TUNÇ <i>Özel Eğitim Öğretmeni</i>
Ali ÇAMCI <i>Psikolojik Danışman</i>	Mehmet MUTLUCAN <i>Özel Eğitim Öğretmeni</i>
Ümit Yaşar GANİOĞLU <i>Psikolojik Danışman</i>	Dilan SÖNMEZ <i>Özel Eğitim Öğretmeni</i>
Tarkan ARSLAN <i>Psikolojik Danışman</i>	Akın GÖKÇELİK <i>Fizyoterapist</i>
Tuğçe COŞKUN <i>Memur</i>	Ali Cemal SAĞLIK <i>Hizmetli</i>
Nihat PARAS <i>Hizmetli</i>	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Müdür	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merkezin bölümlerine, meslekî formasyonu bölüm hizmetlerine uygun ve deneyimli bir elemanı, bölüm başkanı olarak görevlendirir. 2. Bölümlerin çalışmalarını izler, hazırladıkları program, rapor ve projelerini inceleyerek onaylar, sonuçlarını değerlendirir. 3. Merkez çalışmalarında kullanılan psikolojik ölçme araçları, danışan dosyalar ve diğer kayıtların güvenliğini, gizliliğini ve standartlarına uygun kullanılmasını sağlar. 4. Bölümler arası çalışmaları koordine eder. 5. Merkezin yıllık çalışma programı ve raporu ile rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin yıllık rapor ve programlarının değerlendirilmesine ilişkin raporu, her yıl eylül ayının sonuna kadar bulunduğu il veya ilçenin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümüne

	<p>gönderir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Personelin adaylığının kaldırılması ile ilgili İşlemleri mevzuatına uygun olarak yürütür. Merkez elemanlarının hizmetin gerektirdiği konularda yetişmelerini sağlar. 7. Merkez komisyonuna başkanlık eder, alınan kararlara göre gerekli çalışmaları yürütür. 8. Merkezin hizmetleriyle ilgili yeni gelişmeleri izler ve hizmetin kalitesini yükseltmek için gerekli önlemleri alır. 9. Merkez hizmetlerinin ekip çalışması anlayışıyla yürütülebilmesi için gerekli önlemleri alır. 10. Merkezin çalışma alanında bulunan eğitim-öğretim kurumlarının, yöneltmedeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarının planlanmasını, uygulanmasını ve değerlendirilmesini sağlar. 11. Merkezin personel, özlük, bütçe, ayniyat, demirbaş işleri ile hizmetlerin gerektirdiği araç-gerecin sağlanması için uygun çalışmaları yapar. 12. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il danışma komisyonu toplantılarına katılır. 13. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin tanınmaları için eğitsel tanılama, izleme ve değerlendirme ekibini oluşturur, bu ekibe başkanlık eder ve çalışmaların amacına uygun şekilde yürütülmesini sağlar. 14. Merkezin tarama, tanılama, özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde İl veya ilçedeki ilgili kurum ve kuruluşlarla eş güdümü sağlar. 15. Merkezin bölümlerinin tarama, tanılama ve danışanlarla ilgili uygulamalarında gerekli sağlık hizmetleri için görev bölgesinde bu hizmetleri veren veya verebilecek olan birimlerle eş güdümü sağlar. 16. Merkezin görevlerine ilişkin konularda il/ilçede seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim plânına alınması için gerekli önerilerde bulunur, çalışmaları İzler. Konferans, panel, sempozyum gibi gerekli etkinliklerin de gerçekleştirilmesini sağlar, ilgili merkez elemanlarını etkinliklerde görevlendirir. 17. Harcamalarda merkezin ita amirliğini yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merkezde görevli memurlarla yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin iş bölümünü düzenler, müdürün onayından sonra yürütülmesini sağlar. 2. Bölümlerin gereksinimlerini belirler ve sağlanması için gerekli önlemleri alır. 3. Bölümlerden gelen rapor ve yazıların yazılmasını sağlar. 4. Personel, özlük, bütçe, ayniyat, demirbaş hizmetlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar. 5. Merkez müdürünün bulunmadığı zamanlarda merkez komisyonuna başkanlık eder. 6. Satın alma işlerinde müdürün vereceği görevleri yapar. 7. Merkezin muayene, teslim alma ve sayım komisyonlarına başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri zamanında yürütür. 8. Merkezin psikolojik ölçme araçları deposu, arşivleri ve kitaplığı gibi mekânların düzenli bir şekilde hizmete hazır bulundurulmasını ve korunmasını sağlar. 9. Merkezin harcamalarında tahakkuk memurluğu görevini yapar. 10. Müdürün olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet eder. 11. Eleman sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili merkez etkinliklerine katılır. 12. Merkez müdürünün vereceği hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.
Bölüm Başkanı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bölümün işlerini plânlar, eş güdümü sağlar ve çalışmaları izler. 2. Bölümle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gerektiğinde diğer bölümlerle iş birliğini sağlar. 3. Bölüm hizmetlerinin yürütülmesinde branşı ile ilgili çalışmalara katılır. 4. Bölümün her türlü araç-gereç, kırtasiye ve diğer gereksinimlerinin sağlanması için müdüre öneride bulunur. 5. Bölüm çalışmaları ile ilgili olarak düzenlenecek her türlü yazı ve raporları inceler ve parafe eder. 6. Danışanlar veya bölümün diğer çalışmalarıyla ilgili konularda gerektiğinde toplantı yapar. 7. Bölüm çalışma alanına giren konularla ilgili olarak kurs, konferans, seminer gibi etkinlikleri ve katılımcıları müdüre önerir. 8. Üniversitelerin ilgili bölümlerinden staj, inceleme ve araştırma amacıyla merkeze gelenlere bölümüyle ilgili bilgi verir ve merkezdeki çalışmalarını düzenler. 9. Merkez komisyonu toplantısında görüşülmek üzere bölümün yıllık çalışma programı ve raporunu bölüm elemanlarıyla birlikte hazırlar ve merkez müdürüne iletir. 10. Bölümle ilgili çalışma programı, değerlendirme raporları, araştırma, proje raporları ve diğer ilgili kayıtların usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.

	11. Merkez müdürünün vereceği hizmetlerle ilgili diğer görevleri yapar.
Rehber Öğretmen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin veya bireylerin kendilerini ilgileri, yetenekleri, meslekî değerleri gibi yönleriyle tanımalarına, meslekler hakkında bilgi edinmelerine, kendi özelliklerine hangi mesleklerin uygun olduğunu fark etmelerine, çevreleri ile olumlu ilişkiler ve daha verimli çalışma alışkanlıkları geliştirebilmelerine, eğitimle ilgili sorunlarını ve güçlüklerini giderebilmelerine yönelik psikolojik yardım hizmetlerini verir. Bu öğrenciler veya bireyler için gerekli resmî işlemleri yapar. 2. Çalışma alanında yer alan eğitim-öğretim kurumlarının özellik, kademe, türlerine göre ayrı olmak üzere çerçeve programı ve etkinlik programlarının hazırlanmasına ilişkin çalışmaları organize eder ve bu çalışmalara katılır. Bu çalışmanın ön hazırlığı olarak kurumdaki önceki uygulama sonuçları, kurumun özellikleri ve çeşitli boyutları incelenir. 3. Psikolojik ölçme araçlarını standartlarına uygun olarak uygular, değerlendirir, sonucunda gerekli rehberlik hizmetini verir. 4. Rehberlik ve psikolojik danışma servislerine yönelik olarak yöneltme kapsamındaki çalışmaları organize eder, düzenlenmiş çalışmalara katılır ve bu çalışmalar doğrultusunda çeşitli yayınlar hazırlar. 5. Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin ihtiyaç ve sorunlarını belirlemeye yönelik çalışmaları yürütür. 6. Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinden gelen çalışma rapor ve programların inceler, değerlendirir ve değerlendirme sonuçlarını genel bir rapor haline getirir. Bu rapora bölümündeki elemanların görüş ve Önerilerini de ekleyerek Bölüm Başkanına iletir. 7. Hizmetlerle ilgili çeşitli araştırma-geliştirme çalışmalarına katılır. 8. Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde görev yapan psikolojik danışmanlara, verilecek hizmetlere ilişkin rehberlikte bulunur. 9. Psikolojik danışmanı bulunmayan okullar öncelikli olmak üzere okulların ve öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda yöneticilere, öğretmenlere, gerekli durumlarda ailelere yönelik toplantı, panel ve konferans gibi etkinlikler düzenler, gerekli hizmet içi eğitim etkinliklerini önerir. 10. Alanla ve bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, uygulamalarında bu gelişmelerden yararlanır. 11. Merkezde diğer meslek elemanlarıyla ekip çalışması yapar ve görevlerine ilişkin kayıtları usulüne uygun şekilde tutar., 12. Merkez müdürünün vereceği hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.
Özel Eğitim Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Danışanların, ayırıcı tanılama çalışmalarına katılır. 2. Danışanların eğitimlerini ve gelişimlerini sürdürmeleri için gerekli olan becerilerin kazandırılmasına ilişkin eğitsel terapi çalışmalarını bireysel ve grup etkinlikleri şeklinde yürütür. 3. Değerlendirme sonuçlarına göre, sürdürülen eğitim uygulamaları ve bireydeki gelişmeler konusunda; danışanın kendisine, ailesine ve öğretmenlerine bilgi verir. Sağlanan gelişmelerin okul, aile ve diğer ortamlarda sürekliliği bakımından gerekli eş güdümü sağlar. 4. Danışanların özürleri, kişilik yapıları, gelişim Özellikleri ile ilgi ve yeteneklerine uygun bireysel ya da grup eğitsel programları hazırlar, uygular, geliştirir ve sonuçlarını değerlendirir. 5. Bu programların uygulanabilmesi için uygun fizikî ortam ile araç-gereç gereksinimini belirler ve yönetime iletir. 6. Yürütülen etkinliklerin çocukların gelişimlerine olan katkılarını değerlendirir ve danışanı sürekli izleyerek gelişim durumlarını belli aralıklarla kaydeder. 7. Danışanların eğitsel ve meslekî yönlendirilmelerinde; özür türü ve özelliklerine uygun kararlar alınabilmesi için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapar. 8. Ailelere, Öğretmenlere ve öğrencilere, özel eğitim yöntem ve teknikleri ile eğitim materyalleri ve bunların sınıf ve ev ortamında amaca uygun olarak kullanılması konularında bilgi verir. 9. Özel eğitime ilişkin bilimsel gelişmeleri izler ve çalışmalarında bunlardan yararlanır. 10. Çalışmalarını merkezdeki diğer uzman elemanlarla ekip çalışması içerisinde yürütür ve görevine ilişkin kayıtları usulüne uygun tutar. 11. Merkez müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.
Memur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Hizmetli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken kurum yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
10....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	1	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Ad Soyad	Görevi	Katıldığı Yıl	Katıldığı Çalışma Sayısı
Mehmet Ali ÇİFÇİ	Müdür	2022	19
		2023	4
		2024	2
Semih BOSTANCI	Müdür Yardımcısı	2022	12
		2023	8
		2024	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Rehberlik	2	6	16
	Özel Eğitim	4	3	
	Fizyoterapist	0	1	
1-3 Yıl		0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0
7-10 Yıl		1	2	3
11-15 Yıl		0	1	1
16-20 Yıl		3	1	4
20 Yıl ve üzeri		1	7	8

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	1	0	1	1	3

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lisans	7-10 Yıl	1
2	Hizmetli	2	0	Lise	16-20 Yıl	2

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performansı					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alanı			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
8	8	0	8	84	22	84	5	5	?

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	19	20	20	4
Projeksiyon	3	3	3	0
Yazıcı	4	5	5	3
Televizyon	3	3	3	0
İnternet Bağlantısı	2	2	2	0
Telefon	10	11	12	4
Kamera	8	9	10	0

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		11	4	Bireysel Görüşmeler İçin
Ekipman Odası	X		2	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		8	0	
Çocuk Oyun Odası	X		1	0	
Bölüm Yönetici Odaları	X		2	0	
Çok Amaçlı Salon	X		3	0	
Mutfak	X		1	0	
Arşiv	X		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	280000 TL	350000 TL	437000 TL	546000 TL	680000 TL
TOPLAM	280000 TL	350000 TL	437000 TL	546000 TL	680000 TL

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Su Gideri	Kuruma ait su aboneliği ödemesi.
Elektrik Gideri	Kuruma ait elektrik aboneliği ödemesi.
Yakacak Gideri	Kuruma ait doğalgaz aboneliği ödemesi.
İletişim Gideri	Kuruma ait elektrik aboneliği ödemesi.
Bakım Onarım Gideri	Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım ödemeleri.
Kırtasiye Gideri	Her türlü kırtasiye malzemeleri alımı.

Temizlik Gideri	Her türlü temizlik malzemeleri alımı.
-----------------	---------------------------------------

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Gideri	14998 TL	14998 TL	13499 TL	13499 TL	35998 TL	35998 TL
Bakım Onarım Gideri	-	-	2841 TL	2841 TL	4988 TL	4988 TL
Bilgisayar Harcamaları	-	-	40307 TL	40307 TL	49700 TL	48993 TL
Abonelik Giderleri	145680 TL	145680 TL	304703 TL	304703 TL	446989 TL	444294 TL
Büro Makinaları Harcamaları	2404 TL	2404 TL	3373 TL	3373 TL	26999 TL	26999 TL
Kırtasiye Gideri	869 TL	869 TL	14683 TL	14683 TL	67379 TL	67379 TL
GENEL	163951 TL	163951 TL	379406 TL	379406 TL	632053 TL	628651 TL

2.7.5.İstatistiki Veriler

Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü İstatistiki Veriler (İncelenen Öğrenci Sayısı)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	1240	1357	1382	1475	1463	1684
TOPLAM	2597		2857		3147	

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü İstatistiki Veriler (İncelenen Öğrenci Sayısı)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Bireysel Rehberlik ve Psikolojik Danışma	117	185	156	204	169	218
Mesleki Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı	389	420	425	471	510	547
TOPLAM	506	605	581	675	669	765

Yapılan Okul Ziyaretleri	2021	2022	2023
Anadolu İmam Hatip Lisesi	1	2	1

Anadolu Lisesi	3	5	4
Anadolu Meslek Lisesi	3	4	1
Anaokulu	4	1	4
Bilsem	1	1	1
Çok Programlı Anadolu Lisesi	0	0	0
Fen Lisesi	1	1	1
Güzel Sanatlar Lisesi	1	1	1
Halk Eğitim Merkezi	0	1	2
İlkokul	9	14	16
İmam Hatip Lisesi	0	2	3
İmam Hatip Ortaokulu	3	4	3
Meslek Eğitim Merkezi	1	1	1
Ortaokul	8	14	17
Özel Eğitim Anaokulu	1	2	2
Özel Eğitim Meslek Okulu	1	1	1
Özel Eğitim Uygulama Okulu (1. Kademe)	1	1	2
Özel Eğitim Uygulama Okulu (2. Kademe)	1	1	2
Özel Eğitim Uygulama Okulu (3. Kademe)	1	1	2
Sosyal Bilimler Lisesi	1	1	1
TOPLAM	41	58	65

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 19. PESTLE Analizi Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
İlgili Mevzuat Kalkınma Planları, MEB Strateji Belgesi, Yalova İl MEM Stratejik Planı, 20. Millî Eğitim Şûrası, İş Kanunları, Çevresel Düzenlemeler, Kamu ve Özel Kuruluşların Destekleri Uluslararası İlişkiler, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Personelin yasal hak ve sorumlulukları.	Kalkınma Planı Orta Vadeli Programı, Küreselleşme, Bölgesel Ekonomik Durum, Enflasyon ve Değişim Oranları, Enerji ve Maliyetler, Kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal\ürün ve hizmet satın alma imkânları.
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kalkınma Planı Orta Vadeli Program Toplumdaki Etkili Değerler, Eğitimde Fırsat Eşitliği, Tüketici Eğilimleri, Sağlık Bilinci, Gelir Dağılımındaki Farklılık, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı,	ARGE Çalışmaları, Bilişim Teknolojileri, Bilgi Toplumu Stratejileri, Teknoloji Transferi, Teknolojik Gelişme Hızı, E-öğrenme, internet olanakları, Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar, bunların kazanılma ihtimali, Kurumun web sayfasını etkili kullanımı, Çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri,

Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Çalışanların kariyer beklentileri, Engelliliğe bakış açısındaki değişimler.	Teknoloji alanındaki gelişmeler.
Çevresel Etkenler	
Geri dönüşüm, Verimli enerji politikaları, Çevreye duyarlılık, Doğal afetlere karşı alınan önlemler.	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo 20. GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1.Kurum Personelinin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması, 2.Gelişime değişime ve eleştiriye açık yenilikçi bakış açımız, 3.Önceki yıllarda yürütülen proje çalışmaları ve faaliyetler, 4.Kurum personelinin disiplinler arası çalışabilme kapasitesinin yüksek olması, 5.Mevzuat gereği kurumumuz tarafından geliştirilen ekiplerin etkin bir şekilde çalışması, 6.Özel eğitim hizmetlerindeki randevu ve raporlamanın kısa sürede tamamlanması, 7.Mobil RAM sayesinde okullara kısa sürede rehberlik ve özel eğitim hizmetlerini ulaştırma, 8.Kurumumuzda görev yapan öğretmenlerin deneyimli ve nitelikli olması, 9.Bakanlıkça kurumun ve faaliyetlerinin destekleniyor olması, 10.Görevleri nedeniyle, illerde, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında RAM faaliyetlerine destek vermek gibi bir zorunluluklarının olması, 11.Vermiş olduğu hizmetlerden toplumun maddi/manevi yönden yararlanıyor olması, 12.Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun yapılması, 13.İlimizde yapılan çalışmaları il geneline hızla yaygınlaştırabileceği alt yapı bulunması, 14.Kurum içi iletişim ve idareci personel diyalogları gayet olumlu, 15.Çalışma ortamı ve iş bölümü adil, 16.Merkezi bir yerde ve diğer paydaşlarla kolay istihbarat kuruluyor, 17.Kurumda verilen hizmetin üst düzeyde olması ve kalitesi, 18.Okul türleri bakımından eğitim kurumlarının çeşitliliğe sahip olması.</p>	<p>1-İş yoğunluğu nedeniyle hizmet içi eğitim ve araştırma faaliyetlerine yeterli fırsat ve zaman ayrılamaması, 2-Mevcut kurum binasının yetersiz olması, 3-Kurumun mali kaynaklarının yetersiz olması, 4-Son yıllarda rehber öğretmenlerin mesleki tükenmişlik hissini yoğun yaşamaları, 5-Rehber öğretmenler arasında ortak rehberlik anlayışının olmaması, 6-İlçelerimizde bulunan bazı okullarımızın norm kadrolarına rehber öğretmenin atanmaması, 7-Proje üretme ve yürütmede bilgi ve deneyim eksikliği, 8-Kurumun bağımsız ve hizmetin gereklerine uygun bir binasının olmaması, 9-Kendine ait müstakil çalışma ortamına kavuşmamış olması, 10-Personelin çalışma motivasyonunu artıracak mali/teknik kaynaklardan yoksun olması (araba gibi). 11-Personelin yetersiz oluşu (Özel Eğitim ile ilgili personelin yetersizliği), 12-Danışmanlık Tedbiri Kararlarında görevlendirilecek Sosyal Çalışmacıların yetersizliği, 13-Tüm eğitim kurumlarında güvenlik görevlisi bulunmaması, 14-Tüm eğitim kurumlarında güvenlik kamerası bulunmaması, 15-Tüm eğitim kurumlarından güvenlik görevlisi bulunmaması, 16-Bireysel uzmanlık alanında yeterli personel sayısı olmaması, 17-Kullanılan odalar personel sayısı için yetersiz, 18-Kuruma ait bir araç olmaması bazen işlerin aksamasına neden oluyor, 19-Deprem bölgesi olması, 20-Kurumda güvenlik görevlisinin bulunmaması, 21-Velilerin önyargılı olmaları ve çevresel etmenlerden fazlaca etkilenmeleri,</p>

Tablo 21. GZFT Stratejileri

Fırsatlar	Tehditler
1- İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışmalarımızda destekleyici tavrı, 2-Kurumumuzun il merkezinde olması, 3-Eğitime önemin her geçen gün artması, 4-MEB'in özel eğitim destek hizmetleri için yeterli ödeneği ayırması, 5-Uzmanlaşmış personel, 6-Üst makamların kurumu destekleme zorunlulukları, 7-Özel gereksinimli çocuk ailelerinin desteklenmesi, 8-Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması, 9-Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerinde olması, 10-Nispeten genç bir kadroya sahip olduğumuz için gelişmeye ve değişime açık bir yapımız var, 11-İletişimin iyi olması ve paydaşlarla işbirliği sayesinde farklı alanlarda çalışmalar yapılabiliyor, 12-Personel sayısı yeterli olduğundan farklı birimlerde görevlendirme zorunluluğu olmuyor, 13-İlin coğrafi avantajları sebebiyle, öğretmenler tarafından tercih edilebilir olması, 14-Bilgiye ulaşmada eskisi gibi sıkıntı olmaması, 15-Sanayinin gelişmiş olduğu illere yakın olması.	1-Değişen toplum yapısı dolayısıyla artan riskler ve bu risklerin genç nüfus üzerinde etkileri. 2-Yalova nüfusunun sürekli artış eğiliminde olması 3-Kurumumuzun çalışma alanındaki okul ve nüfus sayısının yüksek olması 4-İdareci ve öğretmenlerde rehberlik anlayışının istenen düzeyde olmaması. 5-Yetersiz personel 6-Personelin başka illere ve kurumlara atanması. 7-Performans değerlendirme sisteminin eksikliği 8-Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması. Hayvancılık faaliyetlerinin azalması 9-Kuruma her gün gelen yabancı sayısı fazla olmasına rağmen güvenlik görevlisi yok. 10-Kurum giriş-çıkışları kontrolsüz. Bazen açık kalan kapıdan öğrenci dışarı çıkmaya çalışabiliyor, kurum önünde akıcı trafik var. 11-Öğretmenlerin kurumda çalışma sürelerinin uzunluğu, ek ders saatlerinin azlığı. 12-Tıbbi tanılama sürecinin uzun olması.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme aşamalarında eksiklikler tespit edilmiştir.	Etkili bir izleme ve değerlendirme sistemi ihtiyacı görülmüştür.
Paydaş Analizi	Aileler ile iş birliği ve iletişim istenilen seviyede değildir.	Ailelerle iletişimi arttıracak ve kuvvetlendirecek daha etkili bir sistemin kurulması ihtiyacı görülmüştür.
	Diğer kurumlarla iş birliği ve iletişim istenilen seviyede değildir.	Diğer kurumlarla iletişimi arttıracak ve kuvvetlendirecek daha etkili bir sistemin kurulması ihtiyacı görülmüştür.
Kurum İçi Analiz	Kurum içi iş yoğunluğunun olması.	İş yoğunluğunu azaltacak tedbirlerin alınması.
	Kurumun mali kaynaklarının istenilen seviyede olmaması.	Mali açıdan desteklerin sağlanması.
	Kurum personeline yönelik uzmanlaşma eğitimlerinin yetersiz oluşu.	Hizmetiçi eğitimlerin sayısının artırılması.
	Çalışma motivasyonunu arttıracak mali/teknik kaynaklardan yoksun olunması.	Motivasyonu arttıracak tedbirlerin alınması.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini Yalova'da her okula ve her bireye ulaşılabilir kılarak; hizmet seviyesini en üst seviyede tutmaktır.

3.2.Vizyon

İlimizde ve ülkemizde vatandaşlarımıza en etkili ve en kaliteli psikolojik danışmanlık, rehberlik ve özel eğitim hizmetlerini sunan kurum olmaktadır.

3.3.Temel Değerler

Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık,
Eğitimin Önemine İnanma,
Demokratik Eğitim,
İnsana Saygı,
Öğrenmeyi Öğrenme Odaklı Eğitim,
Bilimsellik Ve Araştırmacılık,
Yeniliğe ve Değişime Açık Olma,
Girişimcilik, Yaratıcılık, Katılımcılık,
Takdir Etme,
Tanıma Ve Karar Verme Süreçlerine Paydaşların Katılımına Önem Verme,
İşbirliği Ve Takım Çalışmasına Önem Verme,
Kuruma Bağlılık,
İletişim Kanallarını Açık Tutma,
Performansın Veri Sonuçlarına Dayalı Olarak Belirlenmesine Önem Verme,
Eğitimin Kültür Sanat Ve Sporla İç içe Olması.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

Amaç 1. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.

Amaç 2. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.

Amaç 3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda kurumun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2.Hedefler

Amaç 1 Hedef 1. Öğrencinin gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik çalışmaları yürütülecektir.

Amaç 1 Hedef 2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 1 Hedef 3. Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.

Amaç 2 Hedef 1. Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.

Amaç 2 Hedef 2. Erken tanılmanın önemine yönelik farkındalık arttırılacaktır.

Amaç 2 Hedef 3. Özel gereksinimli öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir özel eğitim anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 3 Hedef 1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 3 Hedef 2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 23. Amaçlar, Hedefler, Göstergeler ve Stratejiler

Amaç 1.	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak								
Hedef 1.1	Öğrencinin gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik çalışmaları yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.1.1.1. Ziyaret edilen okul oranı.	%30	%35	%55	%65	%75	%85	%100	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.1.1.2. Müşavirlik sunulan öğretmen\idareci oranı.	%30	%40	%60	%70	%80	%90	%100	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.1.1.3. Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul\kurum oranı.	%40	%70	%75	%85	%90	%95	%100	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı.								
Riskler	Paydaşlar arasında olabilecek iletişim eksikliği. Rehberlik ve Psikolojik danışma hizmetlerinin tam olarak anlaşılabilmesi. Okul\Kurum personelinin farkındalık düzeyinin yeterli olmaması								
Stratejiler	S.1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. S.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır.								
Maliyet Tahmini	35000 TL								
Tespitler	E-rehberlik modülünün etkin kullanılmaması. Yönlendirme formlarının etkin kullanılmaması. Farkındalık düzeyinin yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	E-Rehberlik modülü kullanımı eğitimi verilmesi. Hizmet içi eğitimlerine yer verilmesi.								

Amaç 1.	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak								
Hedef 1.2.	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.1.2.1. Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı.	%35	32458	33465	34000	35000	36000	36000	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu

P.1.2.2. Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı.	%35	18456	19787	21000	22400	23400	25000	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.1.2.3. Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen program uygulanan birey sayısı.	%30	14562	15000	16000	17000	18000	19000	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı.								
Riskler	Paydaşlar arasında olabilecek iletişim eksikliği. Rehberlik ve Psikolojik danışma hizmetlerinin tam olarak anlaşılabilmesi. Okul\Kurum personelinin farkındalık düzeyinin yeterli olmaması								
Stratejiler	S.1.Rehber öğretmen/Psikolojik Danışmanı olmayan okul/kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. S.2.Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı olmayan okul ve kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumlarda Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir. S.3.Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili paydaşlara yönelik farkındalık eğitimleri verilecektir.								
Maliyet Tahmini	35000 TL								
Tespitler	E-rehberlik modülünün etkin kullanılmaması. Yönlendirme formlarının etkin kullanılmaması. Paydaşların farkındalık düzeyinin yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Rehberlik faaliyetlerinin öneminin ele alınması. Paydaşlar arasında farkındalık ve iş birliğinin artırılması.								

Amaç 1.	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 3.	Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.1.3.1. Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı	%25	142	160	180	200	220	240	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.1.3.2. Aile danışmanlığı verilen birey sayısı.	%25	140	160	180	200	220	240	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.1.3.3. Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı.	%25	480	550	650	750	850	1000	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.1.3.4. Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test, envanter vb.) uygulanan birey sayısı.	%25	350	450	550	650	750	800	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı.								
Riskler	Paydaşlar arasında olabilecek iletişim eksikliği. Rehberlik ve Psikolojik danışma hizmetlerinin tam olarak anlaşılabilmesi. Okul\Kurum personelinin farkındalık düzeyinin yeterli olmaması.								
Stratejiler	S.1. RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir. S.2. RAM'a başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir. S.3.RAM'a okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.								

Maliyet Tahmini	35000 TL
Tespitler	E-rehberlik modülünün etkin kullanılmaması. Yönlendirme formlarının etkin kullanılmaması. Paydaşların farkındalık düzeyinin yetersiz olması.
İhtiyaçlar	Rehberlik faaliyetlerinin öneminin ele alınması. Paydaşlar arasında farkındalık ve iş birliğinin artırılması.

Amaç 2.	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 2.1.	Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.1.1.1. Ziyaret edilen okul oranı.	%25	%30	%40	%50	%60	%70	%80	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.1.1.2. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı.	%25	%28	%35	%45	%55	%65	%75	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.1.1.3. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı.	%25	%10	%20	%30	%40	%50	%60	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.1.1.4. Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey oranı.	%25	%8	%18	%28	%38	%48	%58	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Özel Eğitim Bölüm Başkanlığı.								
Riskler	Paydaşlar arasında olabilecek iletişim eksikliği. Özel Eğitim Hizmetlerinin tam olarak anlaşılabilmesi. Paydaşların farkındalık düzeyinin yeterli olmaması								
Stratejiler	S.1.Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir. . S.2.Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır. S.3.Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır.								
Maliyet Tahmini	35000 TL								
Tespitler	Özel eğitim hizmetlerinin tam olarak bilinmemesi. Paydaşlar arasında yeterli seviyede iş birliğinin olmaması.								
İhtiyaçlar	Özel eğitim konusunda farkındalık seviyesinin yükseltilmesi. Özel eğitim öğrencilerine uygun eğitim ortamlarının artırılması.								

Amaç 2.	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 2.2.	Erken tanılamaya yönelik farkındalık artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.2.2.1. Bilgilendirme yapılan okul oranı.	%30	%25	%35	%45	%55	%65	%75	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.2.2.2. Bilgilendirme yapılan veli oranı.	%30	%30	%45	%60	%70	%80	%90	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.2.2.3. Bilgilendirme yapılan rehber öğretmen\psikolojik danışman oranı.	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%95	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanlığı								

Riskler	Paydaşlar arasında olabilecek iletişim eksikliği. Özel Eğitim Hizmetlerinin tam olarak anlaşılabilmesi. Ailelerin farkındalık düzeyinin yeterli olmaması
Stratejiler	S.1.Bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. S.2.Farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. (Afiş, broşür vb.)
Maliyet Tahmini	35000 TL
Tespitler	Özel eğitim hizmetlerinin tam olarak bilinmemesi. Paydaşlar arasında yeterli seviyede iş birliğinin olmaması.
İhtiyaçlar	Özel eğitim ile ilgili tüm paydaşlarda farkındalık seviyesinin artırılması.

Amaç 2.	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 2.3.	Özel gereksinimli öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir özel eğitim anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.2.3.1. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı.	%35	%15	%25	%35	%45	%55	%60	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.2.3.2. Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı.	%35	%25	%35	%55	%65	%75	%80	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.2.3.3. Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı.	%30	%10	%25	%45	%65	%70	%75	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Özel Eğitim Bölüm Başkanlığı								
Riskler	Paydaşlar arasında olabilecek iletişim eksikliği. Özel Eğitim Hizmetlerinin tam olarak anlaşılabilmesi. Ailelerin farkındalık düzeyinin yeterli olmaması								
Stratejiler	S.1.Öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S.2.Farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. (Afiş, broşür vb.)								
Maliyet Tahmini	35000 TL								
Tespitler	Özel eğitim hizmetlerinin tam olarak bilinmemesi. Paydaşlar arasında yeterli seviyede iş birliğinin olmaması.								
İhtiyaçlar	Özel eğitim ile ilgili tüm paydaşlarda farkındalık seviyesinin artırılması.								

Amaç 3.	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda kurumun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.3.1.1. Kurumda yaşanan kaza sayısı.	%25	0	0	0	0	0	0	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı.	%25	12	14	16	18	20	22	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili	%25	11	13	15	17	21	23	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu

konularda eğitim alan öğretmen sayısı.									
P.3.1.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı.	%25	1	2	3	4	5	6	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Tüm Birimleri								
Riskler	Birimler arası iş birliği eksikliği.								
Stratejiler	S.1.Kurum iş sağlığı ve iş güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir. S.2.Kurum afet ve acil durum eylem planları güncel tutulacaktır. S.3.Alanlarında uzman kişilerle birlikte eğitimler düzenlenecektir S.4.Afet ve acil durum tatbikatı yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	35000 TL								
Tespitler	İş sağlığı ve iş güvenliği konusunda bilgi eksikliği. Afet ve acil durum konusunda bilgi yetersizliği								
İhtiyaçlar	İş sağlığı, iş güvenliği ve afet acil durum konularında farkındalık seviyesinin artırılması.								

Amaç 3.	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda kurumun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.3.2.1. Hizmetiçi eğitim alan öğretmen ve yönetici sayısı.	%20	10	12	14	16	18	20	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.3.2.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı.	%10	0	2	2	2	2	2	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı.	%20	8	10	12	14	16	18	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.3.2.4. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	%20	13	15	18	22	24	27	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.3.2.5. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	%20	1	2	4	5	7	8	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
P.3.2.6. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%10	1	1	3	5	7	9	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Tüm Birimleri								
Riskler	Birimler arası iş birliği eksikliği								
Stratejiler	S.1.Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.2.Öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S.4.Kurum personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	35000 TL								
Tespitler	Planlanan eğitimlere katılım düzeyinin az olması. Planlanan eğitimlerin yerinin ve zamanının katılımı engellemesi. Eğitim sayısının yetersiz olması. Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim eksikliği.								

İhtiyaçlar	Planlanan eğitim sayısının artırılması. Eğitime katılma konusunda istek ve motivasyonun artırılması. Diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir iş birliğinin oluşturulması.
-------------------	--

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejilerimiz kurumumuz hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Stratejiler hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmede yardımcı olacaktır. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenmiştir. Kurumumuzun kaynakları, farklı alanlardaki yetkinlikleri, maliyet tahmini, riskler ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmuştur.

4.5.Maliyet Tahmini

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.	105000 TL	131250 TL	165000 TL	206250 TL	258000 TL	865500 TL
Hedef 1.1.Öğrencinin gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik çalışmaları yürütülecektir.	35000 TL	43750 TL	55000 TL	68750 TL	86000 TL	288500 TL
Hedef 1.2.Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.	35000 TL	43750 TL	55000 TL	68750 TL	86000 TL	288500 TL
Hedef 1.3.Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi,	35000 TL	43750 TL	55000 TL	68750 TL	86000 TL	288500 TL

iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.						
Amaç 2. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.	105000 TL	131250 TL	165000 TL	206250 TL	258000 TL	865500 TL
Hedef 2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.	35000 TL	43750 TL	55000 TL	68750 TL	86000 TL	288500 TL
Hedef 2.2. Erken tanılamamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.	35000 TL	43750 TL	55000 TL	68750 TL	86000 TL	288500 TL
Hedef 2.3. Özel gereksinimli öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir özel eğitim anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.	35000 TL	43750 TL	55000 TL	68750 TL	86000 TL	288500 TL
Amaç 3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda kurumun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	70000 TL	87500 TL	110000 TL	137500 TL	172000 TL	577000 TL

Hedef 3.1. Eğitim ve 35000 TL 30đretim sağlıklı 43750 TL ve g3venli bir 55000 TL ortamda 68750 TL gerçekleştirilmesi 86000 TL i3in kurum 288500 TL sağlığı ve g3venliği geliştirilecektir.	35000 TL	43750 TL	55000 TL	68750 TL	86000 TL	288500 TL
Hedef 3.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	35000 TL	43750 TL	55000 TL	68750 TL	86000 TL	288500 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme s3reci kurumsal 3đrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin s3rekli olarak iyileştirilmesini sağlamaktadır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan g3zden ge3irilecektir, hedeflenen ve ulaşılan sonu3lar karşılaştırılacaktır. Kurumumuz i3in izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da 3rnek olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-3đretim d3nemi sonunda 1 (Bir) kere olacak şekilde ger3ekleştirilecektir.

Tablo 25: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

....\.... Eğitim ve 3đretim Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Ama3 1.					
Hedef 1.1.					
Hedef 1.1. Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans G3stergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan D3nemi Başlangı3 Değer (A)	İzleme D3nemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme D3nemindeki Ger3ekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)\(B-A)
P.1.1.1.					
P.1.1.2.					
P.1.1.3.					
P.1.1.4.					



T.C.
YALOVA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Yalova Rehberlik ve Araştırma Merkezi



TURKİYE
YUZYILI



Sayı : E-75889444-20-103349856
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

29.05.2024

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE

- İlgi: a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi ve Hazırlık Programı
c) Millî Eğitim Müdürlüğünün 04.04.2024 tarihli ve 100216854 sayılı Stratejik Planı Oluru.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgi (b) Millî Eğitim Bakanlığının 2022/21 sayılı Genelgesi ve İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planına uygun olarak kurumumuzca hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı ekte sunulmuş olup uygulanması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Mehmet Ali ÇİFÇİ
Kurum Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Mehmet KALKAN
İl Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR
Halil İbrahim AKMEŞE
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek : Stratejik Plan.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres: Adnan Menderes Mh. İspinoz Sk. No:16/1

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.natkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0(226) 811 39 66

Bilgi için: Samih BOSTANCI

E-Posta: 363601@meb.k12.tr

Unvan : Müdür Yardımcısı

Kop Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: yalovaram.meb.k12.tr/

Faks: _____



Bu elektronik güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://ev.meb.gov.tr> adresinden 0ed9-5c5e-3397-9e56-7517 koda ile teyit edilebilir.

